Fondazione
"Villa della Fraternità – ONLUS"
Centro Residenziale per Anziani "Villa della Fraternità"

Nuovo Regolamento prenotazioni visite parenti a decorrere dal 07/04/2023

1) Gli **appuntamenti devono essere obbligatoriamente presi solo dal caregiver o da persona da lui delegata che avrà il compito di coordinare le visite dei familiari e conoscenti** che devono essere necessariamente contenute in un massino di 3 alla settimana e per un massimo di 3 persone contemporaneamente (tutti dotati di mascherine FFP2**). Il caregiver deve fornire, se non già fatto, la <u>mail di riferimento che utilizza per le prenotazioni</u>.**

2) Le visite, della durata di **60 minuti**, avvengono nei seguenti giorni della settimana: **Martedì – Mercoledì – Venerdì – Sabato e Domenica**.
Coloro che prendono appuntamento hanno a disposizione 2 calendari con 2 fasce orarie (mattina o pomeriggio a seconda del grado di autonomia dell'Ospite), che sono le seguenti:

MATTINA (Ospiti NON autonomi):
09.30 – 10.30

POMERIGGIO (Ospiti Autonomi e semi-autonomi):
14.30 – 15.30
15.30 – 16.30

I parenti degli ospiti del **primo piano** saranno ricevuti **nell'attuale refettorio**, invece i parenti degli ospiti del **secondo e terzo pian**o entreranno nel **salone teatro**. Tale nuova organizzazione consente di aumentare il numero di visite che si possono effettuare contemporaneamente garantendo la distanza.

3) Durante la prenotazione, è indispensabile indicare nell'apposito campo il nominativo dell'ospite per il quale si richiede la visita.

4) Gli appuntamenti vengono gestiti dal personale infermieristico, risultano automaticamente confermati all'indirizzo email indicato al momento della prenotazione e, a meno di successivi annullamenti comunicati allo stesso indirizzo, non necessitano di ulteriore conferma.

5) Gli appuntamenti potranno essere annullati per le seguenti motivazioni:
   a) Nel caso in cui un caregiver prenda più di 3 appuntamenti nella settimana.
   b) A seguito di impossibilità dell'Ospite di ricevere visite per ragioni di salute o altro.
   c) A seguito di disposizioni di interruzione delle visite e/o per motivi organizzativi interni.
   d) Qualora si prenda un appuntamento di un ospite autonomo nel calendario riservato ai non autonomi o viceversa.

6) Nel caso in cui un visitatore debba annullare l'appuntamento può farlo cliccando sull'apposita opzione contenuta nella mail di conferma. È auspicabile che ciò venga fatto nel caso di impossibilità a presentarsi alla visita in modo che:
a) Si lascia libero il posto per un altro visitatore.
b) Il parente che attende la visita viene avvertito per tempo.

7) Per motivi di tutela alimentare dell'Ospite, è vietato portare alimenti non confezionati, non tracciati o fatti in casa.

<u>PRENOTA QUI</u>
LA TUA
VISITA

Via della Fraternità c.a.p 88060 - Sant'Andrea Apostolo dello Ionio – CZ
Tel 0967/44145 – 47123 Fax 0967/373016
email: amministrazione@villadellafraternita.it
www.villadellafraternita.it
P.IVA: 02728730793